

Titre principal de la communication (Calibri Corps 24, Gras)

Le titre principal sera le plus court possible (≤ 60 caractères).

Prénom et Nom de l'auteur (Cambria 12, Retrait Première ligne 0,5cm, Espacement 0)
Institution, laboratoire
Adresse institution
prenom.nom@raiffet.org

Prénom et Nom du second auteur, s'il y a lieu
Institution
Adresse institution
Courriel

Résumé (Style Titre 1 sans numérotation)

Le résumé de la communication ne doit pas excéder 1 500 caractères, espaces et ponctuations inclus (Cambria 12 -Alignement justifié- Interligne simple, Retrait première ligne 0,5cm)

Mots-clés : cinq mots-clés au maximum

Abstract

The summary of the communication must not exceed 1,500 characters, spaces and punctuation included.

Keywords : maximum five keywords

1. Style Titre 1 (Calibri Corps 16, Gras, numérotation)

Introduction (style Titre 1 sans numérotation)

La rédaction de votre communication doit être faite avec soin en respectant le modèle joint. 15000 caractères (espaces et ponctuations comprise) hors bibliographie.

Mise en forme du texte : Paragraphe justifié. Police Cambria 12, Interligne simple., Espacement avant 0 et après 10pt. Retrait Première ligne 0,5cm.

Exemple :

Sous l'impulsion de l'ONU, au travers de l'adoption des Objectifs du Millénaire pour le développement (OMD), notamment l'OMD n°2 sur le développement de l'éducation de base, et de l'Unesco, au travers des objectifs de l'éducation pour tous (EPT), des progrès majeurs ont été accomplis (amélioration de l'accès à l'éducation, accroissement des taux de scolarisation, en particulier pour les filles). En Afrique subsaharienne, entre 1990 et

2015, le taux net ajusté de scolarisation dans l'enseignement primaire est passé de 52 à 80% alors que la population en âge d'être scolarisée augmentait de 86%.

Toutefois des disparités importantes persistent entre les régions du monde et/ou au sein des pays eux-mêmes. Comme le montre une étude conduite entre 2006 et 2012, seulement trois élèves sur cinq achèvent le cycle de l'école primaire. La pauvreté, le genre, le lieu de résidence, la langue maternelle, l'origine ethnique, les handicaps..., constituent des facteurs importants de disparité de la scolarisation des enfants potentiellement scolarisables. En Afrique subsaharienne, seulement 23 % des filles pauvres et vivant en zone rurale terminent leur éducation primaire. Sous l'effet souvent conjoint de ces facteurs, certains enfants ne sont pas encouragés à aller à l'école et, lorsqu'ils y vont, ne sont pas non plus encouragés à progresser et à persévérer dans leurs apprentissages.

1.1. Style Titre 2 (Calibri Corps 14, Gras, Retrait Gauche 0,5cm)

1.2. Les modèles d'apprentissage

Mise en forme du texte : style Normal.

1.2.1. Style Titre 3 (Calibri Corps 12, Gras, Retrait Gauche 1cm)

1.2.2. Représentation du processus d'apprentissage

Mise en forme du texte : Style Normal.

2. Tableaux et figures

2.1. Tableaux

Chaque tableau et chaque figure du texte doivent être référencés.

Il convient d'utiliser la fonction de légendes automatiques qui numérote automatiquement les différents tableaux et figures. Utilisez cette fonction car elle remet à jour vos numérotations quel que soit les modifications.

Évitez les tableaux trop complexes (plus de 6 colonnes et plus de 10 lignes). Évitez les tableaux qui font apparaître des textes longs.

Les titres des colonnes sont centrés, les titres des lignes sont alignés à gauche, les données textuelles sont centrées, les données numériques sont alignées à droite.

Tableau 1 la légende est avant le tableau et numérotée (Cambria 10, Italique)

	Colonne 1	Colonne 2	Total
Ligne texte	Texte 1	Texte 2	
Ligne 1	Donnée 11	Donnée 12	Donnée 11 + 12
Ligne 2	Donnée 21	Donnée 22	Donnée 21 + 22
Total	Donnée 11 + 21	Donnée 12 + 22	Donnée 11+12+21+22

2.2. Figures

Toutes vos figures sont lisibles et légendées. La légende est après la figure.

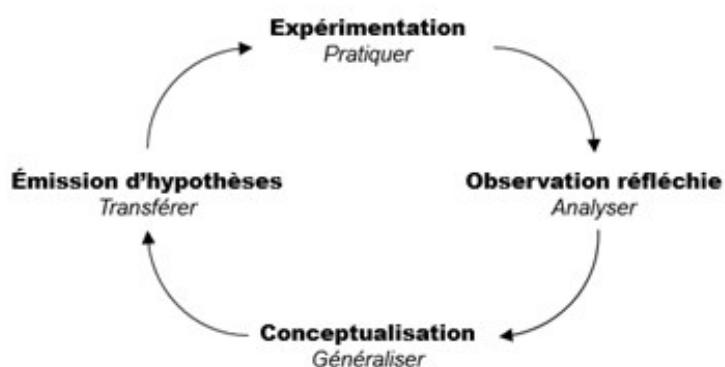


Figure 1 Les quatre phases de l'apprentissage, selon Kolb (1984) (Cambria10, Italique)

Les références bibliographiques

Les références bibliographiques sont citées intégralement dans le dernier chapitre de la communication, par ordre alphabétique et lorsqu'un auteur est cité plusieurs fois par ordre chronologique.

Les références bibliographiques doivent être à la norme APA. <https://www.apa.org>

Elles sont citées dans le texte sous la forme suivante (Martin, 2012) ou encore (Dupond & Dupont, 2013) ou encore (Blanche-Neige & Al, 2011).

Lorsque l'on cite plusieurs références, c'est sous la forme (Cendrillon, 2007 ; Blanche-Neige & Al, 2005 ; Martin, 2009).

On peut également utiliser la forme suivante. White-Snow (2008) montre dans ces travaux que la neige est blanche.

Lorsqu'on emprunte une citation à un auteur, elle doit être repérée entre guillemets et en italique. Si la citation est limitée à quelques mots, elle est incluse « directement dans le texte comme cela » (Cendrillon, 2009).

Lorsque celle-ci est plus longue, elle est introduite de la façon suivante. Dupond & Dupont (2007) formulent l'hypothèse suivante :

« Il est assez simple de rédiger un texte pour une publication scientifique qui répond aux normes scientifiques internationales. Il faut utiliser le modèle fournit par l'éditeur et écrire de manière simple, avec des phrases claires, construites, pas trop longues... »

Éducation aux médias et à l'information. (2022, 24 janvier). éducol | Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports - Direction générale de l'enseignement scolaire. Consulté le 23 février 2022, à l'adresse <https://eduscol.education.fr/1531/education-aux-medias-et-l-information>

Éducation aux médias et à l'information – Vol. 1 – Programme de formation pour les enseignants. (2012). UNESCO.

Amadiou, F., & Tricot, A. (2006). Utilisation d'un hypermédia et apprentissage : deux activités concurrentes ou complémentaires ? *Psychologie Française*, 51(1), 5-23. <https://doi.org/10.1016/j.psfr.2005.12.001>

3. Des outils

Des outils disponibles gratuitement vous permettent très facilement de générer une bibliographie à la norme APA en fonction du type de source : Site Internet, Article de revue, Livre, Rapport, Image, Acte de conférence, Article de journal, Article de magazine, Article de revue, Article en ligne, Article scientifique (revue) pour publication

3.1. Scribbr

Outil disponible en ligne : <https://www.scribbr.fr/generateur-apa/>

Exemple : Copier-coller le DOI suivant : 10.1016/j.psfr.2005.12.001

3.2. Zotero

Zotero est un logiciel de gestion de références bibliographiques **libre et gratuit**.

Il permet aux utilisateurs de **collecter** automatiquement des références bibliographiques à partir de la plupart des ressources proposées par les BU (catalogues de bibliothèques, bases de données, ...), de les **organiser** dans sa propre bibliothèque, de créer automatiquement des **bibliographies** dans de nombreux styles, de **citer** ses sources, de **partager** de nombreux types de sources et de documents.

Il intègre un **lecteur PDF** qui permet d'ouvrir les fichiers PDF directement dans Zotero, de les annoter, les surligner ainsi qu'un **éditeur de notes**.

Zotero s'installe et s'utilise facilement quel que soit son environnement informatique (**Windows, Linux, Mac OS**) avec les navigateurs **Firefox, Chrome et Safari**.

En savoir plus via la Bibliothèque de l'université d'Aix-Marseille :

<https://bu.univ-amu.libguides.com/zotero>

3.3. Guide du doctorant

<https://documentation.abes.fr/aidetheses/doctorant/index.html>

3.4. Écrire avec Word

Guide pour la prise en main de Word pour Windows

<https://bu.univ-amu.libguides.com/Word>